

Số: 189 /KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội việc làm” năm 2022 và

“Diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0”

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-HVPNVN ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc tổ chức diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-HVPNVN ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho sinh viên năm 2022.

Học viện Phụ nữ Việt phối hợp với Viện FES, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội, tổ chức “Ngày hội việc làm cho sinh viên” và “Diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 125/KH-HVPNVN ngày 10 tháng 6 năm 2022 của giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho sinh viên năm 2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 111/KH-HVPNVN ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc tổ chức diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.

- Tổ chức ngày hội việc làm nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng và sử dụng nguồn nhân lực có chất lượng, được đào tạo chuyên sâu về các lĩnh vực Học viện đào tạo; Cung cấp thông tin thị trường lao động cho sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam và sinh viên của các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn Hà Nội có quan tâm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên được tiếp cận, tìm hiểu thị trường lao động thông qua các hoạt động tại ngày hội việc làm, có cơ hội tìm việc làm, tư vấn học bổng du học và tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để lựa chọn được công việc và nghề nghiệp phù hợp.

- Tạo cầu nối 3 bên: nhà trường – sinh viên – doanh nghiệp; để sinh viên được trao đổi tâm tư, nguyện vọng chính đáng thực hiện xúc tiến việc làm bền vững cho sinh viên.



- Thể hiện sự quan tâm sâu sắc, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, đề xuất liên quan đến vấn đề việc làm của Học viện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền sâu rộng về “Ngày hội việc làm cho sinh viên” và “Diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0” bằng nhiều hình thức để thu hút sinh viên tham gia;

- Ngày hội việc làm cho sinh viên phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, thu hút sinh viên các đơn vị, doanh nghiệp tham gia.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian dự kiến: Từ 8h00 ngày 12 tháng 10 năm 2022 (Thứ 4).

- Địa điểm: Số 68 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, Hà Nội

2. Nội dung chi tiết:

❖ Khai mạc

- Văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu của Lãnh đạo Học viện Phụ nữ Việt nam và tuyên bố khai mạc

- Phát biểu của Lãnh đạo Sở Lao động – TB&XH Hà Nội.

- Phát biểu của đại diện Viện FES.

- Nhấn chuông khai mạc.

❖ Nội dung (có kịch bản chi tiết kèm theo)

- *Nội dung 1:*

+ Tổ chức vòng 3 - Diễn đàn “Sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”

+ Thời gian: từ 9h00 – 16h00.

+ Địa điểm: HT305, Toà A2.

+ Số lượng sinh viên tham gia: 150 sinh viên

- *Nội dung 2:*

+ Các đơn vị tham gia tuyển dụng lao động, cung cấp thông tin về nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh, quảng bá về hình ảnh của đơn vị.

+ Phòng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa sinh viên với doanh nghiệp và phòng vấn kết nối trực tuyến với hệ thống Sàn giao dịch việc làm Hà Nội.

+ Thời gian: từ 9h00 – 12h00.

+ Địa điểm: sảnh toà A2.

+ Số lượng sinh viên tham gia: 300 - 400 lượt sinh viên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Học viện:

1.1. Phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội
- Đầu mối tổ chức hoạt động “Ngày hội việc làm” cho sinh viên.
- Mời 01 đại diện Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội tham gia tọa đàm nội dung “Sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0” tại hội trường 305 từ 10h30-11h30 ngày 12/10/2022
- Đầu mối xây dựng các gian hàng cho các doanh nghiệp: Thời gian hoàn thành trước ngày 11/10/2022
- Khảo sát nhu cầu tìm kiếm việc làm của sinh viên: số lượng 1500 sinh viên (hoàn thành trước: 30/9/2022)
- Lập dự trù kinh phí cho toàn bộ chương trình.

1.2. Khoa Luật

- Đầu mối phối hợp với Viện FES tổ chức các nội dung liên quan đến Diễn đàn “Sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”
- Đầu mối huy động, quản lý sinh viên tham gia nội dung 1 theo kế hoạch.
- Đầu mối đón tiếp đại biểu và tổ chức hậu cần

1.3. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, khoa Luật tổ chức thực hiện chương trình;
- Đầu mối tổ chức hoạt động văn nghệ chào mừng đầu chương trình;
- Chủ trì thực hiện công tác truyền thông về chương trình;

1.4. Phòng Tổ chức hành chính

- Bố trí hội trường, khu vực để tổ chức hoạt động phòng vẫn, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động
- Trang trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng (nếu có) cho các hoạt động

1.5. Viện Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ đường truyền và tạo livestream trực tuyến
- Tiếp đón đơn vị truyền thông, đưa tin trên website của Học viện
- Chụp ảnh, đưa tin bài về các hoạt động trong chương trình (tối thiểu 02 bài)

1.6. Các khoa

- Phối hợp với phòng CTSV tổ chức hoạt động “Ngày hội việc làm”; liên hệ, kết nối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để phối hợp tổ chức hoạt động này.
- Huy động sinh viên tham gia hoạt động theo kế hoạch.
- Phối hợp với phòng CTSV trong việc hỗ trợ thông tin việc làm đến sinh viên thông qua các kênh: email, mạng xã hội...

1.7. Phòng Hợp tác quốc tế và quản lý khoa học

- Đầu mối các hoạt động liên quan đến: giới thiệu các chương trình, kết nối trao đổi sinh viên, cơ hội học tập hoặc vừa học vừa làm ở ngoài nước

1.8. Các Cố vấn học tập

- Huy động sinh viên tham gia chương trình

- Quản lý sinh viên trong các hoạt động thực tế nghề nghiệp.

2. Đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội phối hợp

Phối hợp với Học viện Phụ nữ Việt Nam trong công tác chuẩn bị và tổ chức Ngày hội tuyển dụng, việc làm cho sinh viên:

- Tham gia tọa đàm nội dung “Sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0” tại hội trường.

- Phối hợp biên soạn nội dung tờ rơi, pano, bang rôn, thông báo,... phục vụ công tác tuyên truyền. Mẫu phiếu khảo sát nhu cầu tìm việc làm của sinh viên, thư mời doanh nghiệp.

- Tổng hợp, thiết kế, in các bảng biểu liên quan đến tuyển dụng của các doanh nghiệp tham gia.

- Thông tin tuyên truyền về Ngày hội tuyển dụng, việc làm cho sinh viên bằng các hình thức như: căng treo băng rôn, phướn; thiết kế, in, phát tờ rơi; thông báo, đăng tin trên Website, trên hệ thống Sàn GDVL Hà Nội...

- Liên hệ với các đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng phù hợp, mời tham gia chương trình. Tổng hợp danh sách đơn vị, doanh nghiệp tham gia gửi về Học viện Phụ nữ Việt Nam (qua mail: congtaclsinhvien@vwa.edu.vn trước 11h00 ngày 05/10/2022) để chuẩn bị cơ sở vật chất và tuyên truyền cho sinh viên.

- Điều tiết phòng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa sinh viên với doanh nghiệp và kết nối phòng vấn trực tuyến với hệ thống Sàn giao dịch việc làm Hà Nội.

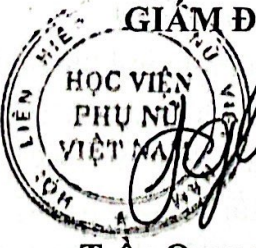
- Tổng hợp, báo cáo kết quả Ngày hội tuyển dụng, việc làm cho sinh viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức “Ngày hội việc làm cho sinh viên” và “Diễn đàn sinh viên với việc làm bền vững trong bối cảnh công nghiệp 4.0” năm 2022. Yêu cầu các đơn vị trong Học viện nghiêm túc triển khai thực hiện. Kính đề nghị Trung tâm DVVL Hà Nội, Viện FES phối hợp. Mọi vướng mắc trao đổi qua SĐT: 0243.775.2184; Email: congtaclsinhvien@vwa.edu.vn

Nơi nhận:

- Trung tâm DVVL Hà Nội; (để p/h thực hiện)
- Viện Fes; (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/hiện);
- Lưu: VT. CTSV.


Trần Quang Tiến