

HƯỚNG DẪN

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 479/QĐ-HVPNVN ngày 16/7/2013 của Đoàn Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Công tác sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 261/QĐ-HVPNVN ngày 19/7/2016 của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quy định Hoạt động nghiên cứu Khoa học của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-HVPNVN ngày 13/8/2015 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) sinh viên cấp Khoa năm học 2021 - 2022 để thống nhất trong việc tổ chức thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp khoa

1.1. Thời gian thực hiện

Khoa chuyên ngành triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp khoa từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022, cụ thể:

- Đăng ký đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp khoa : Tháng 9/2021;
- Quyết định giao đề tài NCKH sinh viên cấp khoa : Tháng 11/2021;
- Tổ chức đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp khoa : 1-15/4/2022;
- Quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp khoa : Tháng 5/2022.

1.2. Điều kiện đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp khoa

Mỗi đề tài đăng ký do một (01) sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính và số lượng thành viên tham gia không quá ba (03) người.

Mỗi đề tài đăng ký có một (01) người hướng dẫn. Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học là giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ, viên chức trong Học viện có chuyên môn phù hợp với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Đề tài đăng ký phải đảm bảo yêu cầu không phải là khoá luận, đồ án tốt nghiệp và không được trùng lặp với những đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH) các năm học trước.

1.3. Quy trình thực hiện

| TT | Nội dung | Thực hiện | Biểu mẫu |
|----|--|-------------------------------|----------|
| 1 | <p>Công bố định hướng đề tài NCKH sinh viên cấp khoa</p> <p><i>Dựa trên định hướng NCKH sinh viên cấp Học viện, Khoa thông báo định hướng NCKH sinh viên cấp khoa.</i></p> | Khoa chuyên ngành | |
| 2 | <p>Chuẩn bị và nộp đề xuất đề tài NCKH sinh viên cho khoa</p> <p><i>Khoa chuyên ngành tổng hợp đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp khoa.</i></p> | Sinh viên | Mẫu 1 |
| 3 | <p>Tổ chức họp góp ý đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp khoa</p> <p><i>Khoa chuyên ngành tổ chức góp ý đề xuất đề tài NCKH sinh viên cấp khoa và phân công giảng viên/cán bộ hướng dẫn.</i></p> | Khoa chuyên ngành | |
| 4 | <p>Nộp đề cương đề tài NCKH sinh viên cho khoa</p> <p><i>Sau khi nhận được góp ý từ khoa, giảng viên/cán bộ hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương NCKH và nộp về khoa.</i></p> | Sinh viên | Mẫu 2 |
| 5 | <p>Tổ chức họp góp ý để cương NCKH sinh viên cấp khoa và thông báo kết quả cho sinh viên</p> <p><i>Khoa chuyên ngành tổ chức góp ý để cương đề tài NCKH sinh viên cấp khoa. Sinh viên chỉnh sửa để cương theo góp ý và nộp lại cho khoa.</i></p> | Khoa chuyên ngành | |
| 6 | <p>Quyết định giao đề tài NCKH sinh viên cấp khoa</p> <p><i>Lãnh đạo khoa ra quyết định giao đề tài NCKH sinh viên cấp khoa. Khoa chuyên ngành gửi phòng HTQT&QLKH danh sách đề tài NCKH sinh viên được giao, bao gồm: tên đề tài, mã số đề tài; họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện; lớp, ngành; người hướng dẫn.</i></p> | Lãnh đạo Khoa chuyên ngành | Mẫu 3 |
| 7 | Thực hiện đề tài nghiên cứu theo đề cương NCKH sinh viên cấp khoa đã được duyệt | Sinh viên và giảng | |

| TT | Nội dung | Thực hiện | Biểu mẫu |
|----|---|----------------------------------|---------------|
| | | viên/cán bộ hướng dẫn | |
| 8 | <p>Nộp Báo cáo tổng hợp kết quả NCKH <i>Đề tài NCKH sinh viên cấp khoa chỉ được đánh giá khi Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài có tỷ lệ đạo văn từ 20% trở xuống. Việc xác nhận tỷ lệ đạo văn do Phòng HTQT&QLKH (Bộ phận QLKH) thực hiện.</i></p> | Sinh viên | Mẫu 4 |
| 9 | <p>Thành lập tổ chấm đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa <i>Tổ chấm gồm 3 thành viên trong đó 01 thành viên thuộc Hội đồng KH&ĐT Học viện.</i></p> <p><i>Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi sinh viên nộp Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, Khoa chuyên ngành thành lập Tổ chấm đánh giá kết quả NCKH sinh viên cấp Khoa. Hồ sơ tổ chấm gồm: Biên bản (mẫu 5) và phiếu đánh giá kết quả đề tài NCKH sinh viên (mẫu 6).</i></p> | Hội đồng KH&ĐT và Khoa | Mẫu 5 và 6 |
| 10 | <p>Nghiệm thu Báo cáo tổng hợp NCKH sinh viên cấp khoa <i>Sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu theo góp ý của Tổ chấm và nộp hồ sơ cho khoa gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu có xác nhận của giáo viên hướng dẫn (bản cứng và bản mềm); + Bản giải trình nội dung chỉnh sửa của đề tài (mẫu 7); <p><i>Sau khi khoa kiểm tra hồ sơ, sinh viên có trách nhiệm chuyển báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu lên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện và gửi giấy xác nhận về khoa để hoàn tất thủ tục nghiệm thu.</i></p> | Sinh viên | Mẫu 7 |
| 11 | <p>Quyết định công nhận kết quả NCKH của sinh viên cấp khoa <i>Lãnh đạo khoa ra quyết định công nhận kết quả NCKH sinh viên cấp khoa. Khoa chuyên ngành gửi phòng HTQT&QLKH danh sách đề tài NCKH sinh viên cấp khoa được công nhận, bao</i></p> | Lãnh đạo Khoa chuyên ngành | Mẫu 8 |

| TT | Nội dung | Thực hiện | Biểu mẫu |
|----|--|-----------|----------|
| | gồm: tên đê tài, mã số đê tài; họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện; lớp, ngành; người hướng dẫn; điểm, xếp loại.. | | |

2. Hội thảo khoa học sinh viên cấp khoa

Khoa chuyên ngành tổ chức hội thảo khoa học dành cho sinh viên và có thể mở rộng tới các học viên đang tham gia học tập tại Học viện. Hội thảo có biên tập, in kỹ yếu (dưới hình thức in điện tử hoặc/và in bản cứng) với ít nhất 05 bài trình bày và 10 bài kỹ yếu hội thảo của sinh viên và người học tại Học viện.

Khoa Quản trị kinh doanh tổ chức hai (02) hội thảo vào kỳ học đầu tiên và một (01) hội thảo vào kỳ học tiếp theo; các khoa chuyên ngành khác tổ chức một (01) hội thảo trong mỗi một kỳ học của năm học 2021 - 2022.

3. Các hình thức hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên khác

Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực đào tạo tại Học viện.

Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, câu lạc bộ nghiên cứu khoa học sinh viên; hội thi sáng tạo khoa học công nghệ và các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước.

Tham gia thực hành nghiên cứu theo yêu cầu của học phần, thực hiện đề tài nghiên cứu của các đơn vị chuyên môn trong và ngoài Học viện.

Công bố hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong thực tiễn. Các hình thức công bố bao gồm:

- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học.
- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỹ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong hoặc bên ngoài Học viện.
- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản.
- Báo cáo hoặc trung bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar (xémina) từ cấp khoa trở lên.
- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đê tài.

4. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa

Khoa chuyên ngành có trách nhiệm quản lý hồ sơ NCKH sinh viên cấp khoa bao gồm các quyết định, đề cương đề tài được phê duyệt, hồ sơ đánh giá đề tài nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng và đánh giá chương trình đào tạo tại khoa.

Khoa chuyên ngành có trách nhiệm báo cáo định kỳ theo năm học về kết quả thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cho phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học để phòng tổng hợp trong báo cáo chung theo quy định của Học

viện. Mỗi khoa chuyên ngành đảm bảo mỗi năm học có ít nhất từ 03-05 nghiên cứu khoa học sinh viên được nghiệm thu.

5. Hỗ trợ kinh phí

- Mức hỗ trợ cho đề tài NCKH sinh viên cấp Khoa là: **500.000đ/01 đề tài**.
- Hỗ trợ giờ NCKH cho người hướng dẫn là **20 giờ/đề tài**.
- Kinh phí cho Tố chấm do Khoa chuyên môn thực hiện thanh quyết toán trực tiếp với Phòng tài chính kế toán theo **Mục 13 Phụ lục số 05 Quy chế thu, chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công hiện hành**. Đối với Tố chấm đánh giá 01 - 02 đề tài được hưởng 50% định mức.
- Kinh phí Hội thảo NCKH sinh viên cấp khoa: **5.000.000đ/hội thảo**.

6. Xử lý vi phạm

- *Đối với sinh viên thực hiện:*

+ Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện không hoàn thành Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu thì các khoa chuyên ngành tổng hợp, đánh giá vào điểm rèn luyện năm học.

- *Đối với người hướng dẫn:* Những đề tài NCKH của sinh viên đã được phê duyệt thuyết minh, huỷ bỏ giữa chừng, không hoàn thành Báo cáo kết quả nghiên cứu thì người hướng dẫn cần giải trình với lãnh đạo khoa và chịu trách nhiệm liên đới. Cuối năm, khoa xem xét đánh giá giảng viên không hoàn thành một nhiệm vụ được giao.



Nơi nhận:

- BGD;
- Các khoa chuyên ngành;
- P. Đào tạo, CTSV, TCKT, TTCNTT-TV;
- Lưu VT, P.HTQT&QLKH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TS★Dương Kim Anh