

Số: 158/KH-HVPNVN

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”; Học viện Phụ nữ Việt Nam xây dựng kế hoạch học tập “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2022 - 2023 cho sinh viên hệ đại học chính quy các khóa cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời một số vấn đề về tình hình chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; các vấn đề liên quan đến nghĩa vụ công dân – sinh viên trong bối cảnh mới.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của bản thân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, công tác sinh viên, trang bị các kiến thức, kỹ năng nhằm đáp ứng yêu cầu xã hội.

- Định hướng tư tưởng, tâm lý cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện nhằm nâng cao chất lượng học tập, đào tạo, đáp ứng mục tiêu đầu ra và nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên” được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.

- Nội dung theo định hướng của Bộ Giáo dục & Đào tạo và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tiễn Học viện; cách thức tổ chức thực hiện khoa học, sáng tạo, thu hút sinh viên tham gia.

- Có thảo luận, trao đổi và đánh giá kết quả học tập.

3. Nội dung

3.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

- Những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên;

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục;

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc.



3.2. Giáo dục pháp luật:

- Các quy định của pháp luật liên quan đến sinh viên: Luật An ninh mạng; Pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác; Luật Thanh niên,...

- Công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3.3. *Hoạt động đào tạo*: Chương trình đào tạo, kế hoạch học tập năm học 2022-2023; Các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động đào tạo, thi/kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; Định hướng phương pháp học tập, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên.

3.4. Công tác sinh viên:

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Chiến lược phát triển Học viện Phụ nữ Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, các mục tiêu và giải pháp...).

- Các quy định về công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; quản lý sinh viên; đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên; chế độ, chính sách đối với sinh viên; các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

- Văn hóa, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Các hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động phong trào/ đoàn thể; các mô hình câu lạc bộ sinh viên.

- Sinh viên với hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

4. Đối tượng tham gia học tập: Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa, cụ thể:

- Sinh viên Khóa 7: Chương trình cuối khóa;

- Sinh viên Khóa 9: Chương trình giữa khóa;

- Sinh viên Khóa 10: Chương trình đầu khóa.

* Các sinh viên chưa hoàn thành chương trình học tập phải làm đơn đăng ký học lại và nộp về Phòng Công tác sinh viên theo thông báo, mẫu đơn tham khảo tại link:

https://docs.google.com/document/d/1w0TXkLxFt_WdY-eBP149Q_StvBJTTUOO/edit?usp=sharing&ouid=118259413959795680079&rtpof=true&sd=true

5. Lịch học: Có lịch học chi tiết các chương trình kèm theo.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối tham mưu việc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”.

- Tham mưu xây dựng dự toán hoạt động; thực hiện thủ tục mời và thanh toán kinh phí với báo cáo viên/giảng viên mời.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện thiết lập hệ thống tài liệu học tập/ tự nghiên cứu trên hệ thống LMS (nếu cần).
- Chuẩn bị các điều kiện về tài liệu, chương trình, văn phòng phẩm (nếu cần).
- Đầu mối phối hợp cùng các khoa, cố vấn học tập kiểm tra, giám sát việc học tập của sinh viên.
- Đầu mối tổ chức việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên; tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc; tham mưu xây dựng báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định sau khi kết thúc chương trình.

6.2. Phòng Tổ chức Hành chính

Chuẩn bị, bố trí phòng học phục vụ lịch học tập của các khóa.

Cử cán bộ trực để hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức học tập.

6.3. Viện Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ, chuẩn bị các điều kiện về công nghệ thông tin/ thiết bị, đảm bảo quá trình giảng dạy và học tập.
- Hỗ trợ thiết lập các khóa học LMS, đưa tài liệu lên các lớp học (nếu cần).
- Bố trí cán bộ hỗ trợ báo cáo viên giải quyết các vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin trong các giờ dạy.
- Tổ chức đưa tin/bài về việc thực hiện chương trình “Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên”.

6.4. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch.

6.5. Các đơn vị khác

- Triển khai các công việc có liên quan đến trách nhiệm trong việc thực hiện kế hoạch.
- Các Khoa cử trợ lý, cố vấn học tập tham gia phối hợp với Phòng Công tác sinh viên quản lý, theo dõi, giám sát sinh viên tham gia học tập.
- Phân công giảng viên/mời báo cáo viên lên lớp theo nội dung chương trình; tổ chức xây dựng thẩm định bài giảng/tài liệu theo nội dung được phân công của từng chương trình đảm bảo yêu cầu, chất lượng; gửi Phòng Công tác sinh viên trước ngày diễn ra các đợt học.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc HV;
- CVHT các lớp;
- Sinh viên hệ ĐHCQ;
- Lưu: VT, CTSV (02).



 GIÁM ĐỐC



Trần Quang Tiến