HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM **HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 108[A]/KH-HVPNVN	*Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2019*

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CUỘC THI "TIẾNG HÁT SINH VIÊN HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM"
LẦN THỨ II, NĂM 2019

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, định hướng thẩm mỹ âm nhạc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho sinh viên; hướng tới kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2019), …

- Đẩy mạnh truyền thông, quảng bá hình ảnh Học viện, hỗ trợ hoạt động tuyển sinh năm 2020.

- Phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các hạt nhân văn nghệ trong sinh viên tạo thành các phong trào văn nghệ quần chúng rộng rãi, hướng tới việc tham gia cuộc thi Tiếng hát sinh viên toàn quốc năm 2020.

1.2 Yêu cầu

- Thu hút được đông đảo sinh viên trong Học viện hưởng ứng; tối thiểu mỗi lớp đều phải có sinh viên tham gia ít nhất 01 tiết mục tham dự.

- Cuộc thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, có sức lan tỏa, gây ấn tượng tốt trong sinh viên dự thi và khán giả.

- Việc đánh giá kết quả, bình chọn danh hiệu giải thưởng đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, dân chủ tạo bầu không khí lành mạnh trong sinh viên.

- Bảo đảm cơ hội tham gia của mọi sinh viên, kết quả cuộc thi thể hiện sự công tâm, khách quan của Ban Giám khảo.

- Công tác tổ chức sáng tạo, tiết kiệm và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC DỰ THI

2.1 Đối tượng tham gia: sinh viên hệ chính quy Học viện Phụ nữ Việt Nam.

2.2 Thời gian:

- Thời gian đăng ký dự thi (online): Từ 01-05/11/2019
- Vòng thi sơ khảo: Ngày 8/11/2019
- Vòng bán kết (đối kháng): Ngày 12/11/2019

- Mỗi thí sinh có 5 - 7 phút để hoàn thành phần thi đã chuẩn bị trước của mình.

- Các tiết mục có nhu cầu sử dụng nhạc của Ban Tổ chức phải đăng ký trước (cùng với bản đăng ký tiết mục dự thi) để được ghép nhạc. Các tiết mục có nhạc riêng, thí sinh phải tự chuẩn bị nhạc, nộp dữ liệu nhạc tiết mục dự thi cho Ban Tổ chức trước ngày 17/11/2019 để kiểm tra.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC

4.1. Cơ cấu giải:

- 01 Giải Quán quân
- 01 Giải Á quân

4.2.Các giải phụ:

- 01 Giải dàn dựng ấn tượng nhất.
- 01 Giải phong cách
- 01 Giải triển vọng
- 01 Giải thí sinh được yêu thích nhất

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Ban Tổ chức cuộc thi:

- Bao gồm 07 thành viên là đại diện Ban Giám đốc Học viện, đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính kế toán; Trung tâm Công nghệ, Thông tin và Thư viện, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và 01 thư ký thuộc Phòng Công tác sinh viên (có quyết định và danh sách riêng).

5.2. Ban Giám khảo:

- Bao gồm các thành viên là đại diện lãnh đạo Học viện, các Phòng liên quan và chuyên gia trong lĩnh vực âm nhạc, nghệ thuật, (có quyết định và danh sách riêng).

5.3. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

5.3.1. Phòng Công tác sinh viên: đầu mối tham mưu tổ chức cuộc thi, thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Lập kế hoạch, dự trù kinh phí và triển khai kế hoạch

- Lập kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí trình Ban Giám đốc phê duyệt.
- Liên hệ các đơn vị thuộc Học viện cử đại diện tham gia Ban tổ chức; các chuyên gia khách mời.
- Tham mưu các quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thông báo về kết quả cho thí sinh sau mỗi vòng thi.
- Đầu mối tổ chức các hoạt động vận động nguồn tài trợ.
- Tham mưu danh sách khách mời, giấy mời đại biểu tham dự vòng thi chung kết trình Ban tổ chức cuộc thi phê duyệt.
- Phân công thư ký Ban Giám khảo.
- Đôn đốc, giám sát các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc các công việc được phân công.

b. Truyền thông về sự kiện

- Tuyển cộng tác viên truyền thông thiết kế logo truyền thông, đưa tin, viết bài truyền thông về chương trình thông qua trang mạng xã hội và fanpage chính thức cuộc thi.

- Thiết kế maket, xây dựng các clip của thí sinh và quản lý hình ảnh thí sinh được chiếu trên màn hình led, hỗ trợ cho các thí sinh dự thi.

- Chia sẻ các tin bài, hình ảnh về hoạt động xuyên suốt thời gian diễn ra sự kiện để thu hút sự quan tâm của tất cả sinh viên Học viện, sự quan tâm của sinh viên các trường đại học trên địa bàn Hà Nội và cả nước.

- Treo băng rôn để giới thiệu và quảng bá rộng rãi về chương trình đến với sinh viên toàn Học viện, lan tỏa hình ảnh Học viện.

c. Xây dựng nội dung, kịch bản chương trình

- Tiếp nhận hồ sơ dự thi của thí sinh.
- Xây dựng thể lệ cuộc thi, thang điểm, phiếu chấm điểm, bảng tổng hợp điểm cho từng vòng thi trình Ban tổ chức cuộc thi.
- Tổ chức tập luyện và tổng duyệt chương trình đêm chung kết.
- Xây dựng kịch bản đêm chung kết và lựa chọn người dẫn chương trình.

d. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ chương trình

- Liên hệ và thống nhất với đơn vị cung cấp dịch vụ bố trí thiết kế sân khấu đêm chung kết bao gồm: âm thanh, ánh sáng, sân khấu… bảo đảm phù hợp với yêu cầu chương trình.

- Chuẩn bị băng rôn, maket cho các vòng thi.

- Chuẩn bị giấy chứng nhận cho các thí sinh tham gia cuộc thi và giấy khen cho các thí sinh đạt giải; hoa tặng các thí sinh tham dự đêm chung kết và các thí sinh đạt giải.

- Gửi các loại văn bản, giấy mời đến địa chỉ tập thể, cá nhân sau khi đã được Trưởng ban tổ chức cuộc thi duyệt, ký.

- Tiếp nhận, tham mưu phương án sử dụng và trực tiếp phân phối quà tặng bằng hiện vật do được tài trợ (nếu có).

5.3.2. Đoàn Thanh niên: phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị 3 – 4 tiết mục văn nghệ (múa, nhảy) để biểu diễn trong đêm chung kết đảm bảo chương trình xuyên suốt trong thời gian Ban giám khảo làm việc.

- Tuyên truyền trong đoàn viên về cuộc thi, động viên đoàn viên tham gia dự thi và đoàn viên tham gia ủng hộ, hỗ trợ đoàn viên dự thi; cổ vũ cho tất cả các vòng thi.

- Bố trí đội thanh niên tình nguyện hỗ trợ Phòng Tổ chức – Hành chính trong việc treo dán poster, banner cuộc thi, khánh tiết hội trường và giữ gìn trật tự, an ninh cho vòng thi sơ khảo và thi chung kết.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban tổ chức

5.3.3. Trung tâm Công nghệ - Thông tin và Thư viện: đầu mối triển khai công tác truyền thông, quảng bá về cuộc thi.

- Tuyên truyền về cuộc thi trên Website, facebook, fanpage của Học viện; Báo Phụ nữ Việt Nam, Website Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và một số trang thông tin điện tử, báo, tạp chí liên quan (tối thiểu 3-5 tin, bài)

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban tổ chức

5.3.4. Phòng Tổ chức – Hành chính: đầu mối thực hiện công tác bảo đảm cơ sở vật chất để tổ chức cuộc thi.

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ, giám sát đơn vị cung cấp dịch vụ trong quá trình lắp đặt và vận hành hệ thống sân khấu, âm thanh, ánh sáng... trong quá trình chuẩn bị và diễn ra các vòng thi.

- Chuẩn bị hội trường, phòng họp tập luyện và tổ chức các vòng thi.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên đảm bảo an ninh trật tự cho đêm chung kết cuộc thi tại hội trường; bố trí nơi giữ xe an toàn, thuận lợi cho người tham gia và đến cổ vũ cho vòng thi sơ khảo, chung kết.

- Bảo đảm đầy đủ, an toàn cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ các vòng thi.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức

5.3.5. Phòng Tài chính – Kế toán

- Hướng dẫn, hỗ trợ việc tạm ứng, chi, quyết toán kinh phí ngân sách và các nguồn quỹ hỗ trợ sinh viên theo dự toán được duyệt.

- Tiếp nhận, tham mưu phương án sử dụng tài chính được tài trợ (nếu có)

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban tổ chức.

5.3.6. Các đơn vị khác trong Học viện

- Động viên sinh viên chuyên ngành dự thi; hỗ trợ thí sinh dự thi tham gia các vòng thi; động viên cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên và sinh viên tham gia cỗ vũ, động viên hội thi bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN CUỘC THI

6.1. Nguồn kinh phí thực hiện cuộc thi từ ngân sách Học viện; nguồn vận động tài trợ

6.2. Tổng kinh phí theo dự toán chi tiết riêng.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Đoàn Thanh niên;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VT, CTSV (02);

GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

TS. Trần Quang Tiến