

THÔNG BÁO Tuyển cán bộ hợp đồng

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế; Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng hợp đồng như sau:

I. Chỉ tiêu, chuyên ngành và yêu cầu cần tuyển

1. Yêu cầu chung

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đúng chuyên ngành cần tuyển (yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc).
- Là nam hoặc nữ; có đủ sức khoẻ, điều kiện công tác;
- Độ tuổi: dưới 45 tuổi (riêng ứng viên Giám đốc trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện không quá 50 tuổi).

2. Chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể như sau

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc
1.	Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin & Thư viện	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: công nghệ thông tin, máy tính, khoa học thư viện, thông tin học;- Có ít nhất 5 năm làm việc đúng chuyên ngành và 3 năm kinh nghiệm quản lý từ cấp phòng trở lên;- Ưu tiên những người đã tốt nghiệp thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển.
2.	Giảng viên tiếng Anh	02	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, sư phạm tiếng Anh;- Có bằng Thạc sĩ trở lên hoặc đang học thạc sĩ chuyên ngành phù hợp với giảng viên tiếng Anh;- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy môn tiếng Anh bậc đại học.
3.	Giảng viên bộ môn Chính trị	01	<ul style="list-style-type: none">- Thạc sĩ trở lên; ngành học thạc sĩ và đại học thuộc một trong các chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh; đường lối cách mạng của Đảng, lịch sử đảng.- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học trên 3 năm hoặc/và có học vị tiến sĩ
4.	Giảng viên khoa Quản trị kinh doanh	03	<ul style="list-style-type: none">- Thạc sĩ trở lên; ngành học thạc sĩ và đại học thuộc chuyên ngành marketing, thương mại điện tử, quản trị nhân lực.- Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học trên 3 năm hoặc/và có học vị tiến sĩ.
5.	Giảng viên khoa Công tác	02	<ul style="list-style-type: none">- Thạc sĩ trở lên, ngành học thạc sĩ và đại học thuộc chuyên



TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc
	Xã hội		<p>ngành Công tác xã hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học trên 3 năm hoặc/và có học vị tiến sỹ.
6.	Giảng viên khoa Giới và Phát triển	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: khoa học Giới, nghiên cứu Phụ nữ, giới và phát triển - Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học trên 3 năm hoặc/và có học vị tiến sỹ.
7.	Giảng viên khoa Luật	03	<ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ trở lên, ngành học thạc sĩ và đại học thuộc chuyên ngành Luật Kinh tế, Luật Hành chính, Luật Dân sự - Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học trên 3 năm hoặc/và có học vị tiến sỹ.
8.	Cán bộ Trung tâm bồi dưỡng Cán bộ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: luật, công tác xã hội, giới, nghiên cứu phụ nữ, xã hội học, quản lý giáo dục, kinh tế, truyền thông. - Đang công tác tại Hội LHPN Việt Nam, các tổ chức chính trị xã hội cấp tỉnh hoặc Trung ương; - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm công tác Hội Phụ nữ. - Ưu tiên những người có ít nhất 3 năm kinh nghiệm quản lý, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.
9.	Cán bộ phòng quản trị cơ sở vật chất	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán, luật; - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên trong đàm phán, giao dịch hợp đồng kinh tế hoặc quản lý tài sản/ cơ sở vật chất. - Ưu tiên người có trình độ thạc sĩ các chuyên ngành trên.
10.	Kế toán viên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy Chuyên ngành kế toán, kế toán- kiểm toán. - Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên về kế toán tổng hợp trong các đơn vị sự nghiệp. - Ưu tiên những người có trình độ thạc sĩ các chuyên ngành trên.
11.	Chuyên viên Hợp tác quốc tế	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: hợp tác quốc tế, đối ngoại, ngoại ngữ (tiếng Anh); - Có khả năng phiên dịch, dịch thuật Anh – Việt; - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên trong lĩnh vực hợp tác quốc tế, phiên dịch, đối ngoại; - Ưu tiên người có trình độ thạc sĩ các chuyên ngành trên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ.
12.	Nghiên cứu viên	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên, ngành học thạc sĩ và đại học thuộc các chuyên ngành: Luật, Giới, phụ nữ học, xã hội học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và công nghệ.
13.	Chuyên viên quản trị website	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành: ngôn ngữ Anh, truyền thông, quan hệ công chúng (PR).

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc
	truyền thông		<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên trong lĩnh vực quản trị, biên tập web (trang tiếng Anh), xây dựng thương hiệu, quan hệ công chúng

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- 1) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành (chi tiết theo bảng dưới đây)
- 2) Thi Tiếng Anh: Thi các kỹ năng tương đương trình độ B1 theo chuẩn chung Châu Âu (điểm điều kiện)
- 3) Phỏng vấn trực tiếp (điểm điều kiện)
- 4) Tính các điểm ưu tiên

Nội dung và hình thức thi chuyên môn cụ thể đối với từng vị trí:

TT	Vị trí công việc	Nội dung, hình thức thi tuyển
1.	Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin & Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị, trình bày Đề án phát triển trung tâm Công nghệ Thông tin và Thư viện đến năm 2020 - Trắc nghiệm kỹ năng quản lý
2.	Cán bộ Trung tâm Bồi dưỡng Cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Thi viết về nghiệp vụ công tác Hội LHPN Việt Nam
3.	Giảng viên tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng tiếng Anh (theo đề cương học phần tiếng Anh căn bản hệ đại học của Học viện)
4.	Giảng viên chính trị	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng (theo đề cương các học phần của Bộ môn Chính trị, hệ đại học chính quy của Học viện)
5.	Giảng viên khoa Quản trị kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng (theo đề cương các học phần thuộc bộ môn Marketing và Thương mại điện tử, hệ đại học chính quy của Học viện)
6.	Giảng viên khoa Công tác Xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng (theo đề cương các học phần của Bộ môn Công tác xã hội cơ bản, hệ đại học chính quy của Học viện)
7.	Giảng viên khoa Giới và Phát triển	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng (theo đề cương các học phần chuyên ngành của khoa Giới và phát triển)
8.	Giảng viên khoa Luật	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Kế hoạch bài giảng/ giáo án - Thực hành giảng (theo đề cương các học phần chuyên ngành của khoa Luật)
9.	Cán bộ phòng Quản trị Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Thi viết về nghiệp vụ quản trị tài sản, hợp đồng kinh tế, tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp giáo dục
10.	Kế toán viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thi viết, trắc nghiệm về nghiệp vụ kế toán trong các đơn vị hành chính sự nghiệp công lập
11.	Cán bộ phòng Hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Thi các kỹ năng tiếng Anh liên quan đến dịch thuật về các chủ đề liên quan đến giáo dục, các ngành đào tạo của Học viện và công tác đối ngoại.



ST T	Vị trí công việc	Nội dung, hình thức thi tuyển
12.	Nghiên cứu viên	- Chuẩn bị đề cương chi tiết, trình bày, bảo vệ một nhiệm vụ nghiên cứu khoa học
13.	Chuyên viên quản trị website và truyền thông	- Thi viết biên tập tin bài bằng tiếng Việt và tiếng Anh theo các chủ đề nhằm xây dựng hình ảnh cho tổ chức

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn đã tốt nghiệp và bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển; chứng chỉ tiếng Anh, tin học; chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có), các giấy tờ có liên quan khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm làm việc.
2. Đơn xin dự tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc lâu dài cho Học viện và tự lo nhà ở, hộ khẩu, phương tiện đi lại.
3. Sơ yếu lý lịch ghi cụ thể quá trình học tập, công tác của bản thân và người thân (bố, mẹ, vợ/chồng, con và anh, chị em ruột). Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
4. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; chứng minh thư nhân dân.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
6. Tài liệu, văn bản minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng.
7. Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.

Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/10/2015 đến 16h30 ngày 20/10/2015
- Thời gian dự kiến thi: Tuần cuối tháng 10/2015 (sẽ có thông báo cụ thể trên website: hypnvn.edu.vn và trên bảng Thông báo tại Học viện).
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 04 3 7752756

Nơi nhận:

- Thành viên BGĐ
- Website Học viện, website Hội,
- Các báo đăng quảng cáo
- Lưu TCHC, VT

